



Onze afdeling Financiën is op zoek naar een:

Medewerker Financiële Administratie

Krijg je energie van het zorgdragen voor een correcte financiële administratie, waarbij alles boekhoudkundig in orde is en voel je je aangesproken als we het hebben over oog voor detail en nauwkeurig werken? Lees dan snel verder!

Wat ga je doen?

Je bent samen met twee collega's verantwoordelijk voor de financiële administratie op ons kantoor in Yerseke. Wij maken daarbij gebruik van Erp-software (Navision).

Wat voor leuke dingen je nog meer gaat doen:

- Inkoopfacturen inboeken en beheren van de crediteurenadministratie
- Wekelijkse voorraadmutaties bijhouden
- Verwerken van urenadministratie
- Coderen, boeken, maken en verwerken journaalposten en vervaardigen specificaties van grootboekrekeningen
- Verwerken van de bankafschriften
- Verwerken van relatiegegevens
- Ondersteunen bij het samenstellen van de jaarcijfers voor de accountant
- Ondersteunen bij salarisadministratie
- Up-to-date houden van onze financiële administratie

Wie ben jij?

Je hebt een MBO-/HBO niveau met financiële/ administratieve opleiding, waar mogelijk met minimaal 2 jaar ervaring, bij voorkeur in soortgelijke functie. Je bent beschikbaar bij voorkeur 32 tot 40 uur per week. Je hebt een uitgebreide kennis van Excel en bent integer, zo ga je het best om met discrete informatie. Je bent goed in het werken met deadlines en kpi's. Je bent op zoek naar een zelfstandige, leuke en uitdagende baan. Je houdt van een informele werksfeer. Je bent een meedenker en collegiaal. Je wil je werkzaamheden zo effectief en efficiënt mogelijk kunnen inrichten.

Wat kun je van ons verwachten?

Je komt te werken in een dynamische omgeving. Qualimer is gespecialiseerd in het kweken, verwerken en verkopen van verse mosselen en oesters. Daarnaast verhandelen wij een breed pallet aan verse schaal- en schelpdieren en zeegroenten. Dagelijks worden al deze versproducten getransporteerd naar retailers en groothandels in heel Europa. Er werken ongeveer 50 man bij het bedrijf en de cultuur kenmerkt zich door een hoge loyaliteit en betrokkenheid. Kwaliteit, flexibiliteit en service/ klantgerichtheid staan bij ons hoog in het vaandel. Omdat wij het belangrijk vinden dat je met een glimlach aan je nieuwe baan begint, hebben wij een mooi arbeidsvoorwaardenpakket. 25 vakantiedagen, een gunstige pensioenregeling en natuurlijk een goed salaris.

Ben je geïnteresseerd?

Wij zijn benieuwd hoe wij jou kunnen binden en boeien, én welke energie jij meeneemt naar ons bedrijf. Bij interesse, stuur gerust je CV naar Gert Dietvorst (a.i. Directeur)

g.dietvorst@qualimer.com